



Aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek

Verzoek om deze aanvraag in te vullen wanneer verlof gewenst is op de reguliere schooltijden. Ingevulde formulieren dient u bij voorkeur minstens drie weken van te voren in bij de directie van de school.

Indien de aanvraag wordt ingediend op grond extra vakantieverlof, dient een gewaarmerkte werkgeversverklaring te worden overlegd.

Via Parro kunt u ook een verzoek voor verlof indienen bij directie. U stuurt dan een Parro-bericht naar Judith Mak, directeur van De Triangel. Er is pas toestemming verleend als er via Parro een reactie gegeven is door directie met akkoord.

Heeft u nog vragen? Neem dan contact op met de directie van de school of de leerplichtambtenaar van gemeente Houten.

1. Gegevens van de aanvrager ouders/verzorgers

voorletter(s) en achternaam:

2. Gegevens van de leerling(en):

voornaam en achternaam: Groep/leerjaar:.....

voornaam en achternaam: Groep/leerjaar:.....

3. Gegevens van de aangevraagde vrijstelling:

periode: vant/m.....

reden:

..... (zonodig in een bijlage verder toelichten)

4. Ondertekening:

Datum:

Handtekening ouders/verzorgers:

Handtekening voor akkoord door school:

.....

.....

Reden wanneer er geen akkoord is:

